



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПУТЯТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 августа 2019 года

№ 336

Об утверждении Порядка предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Методики расчета размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, перечня категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, пользующихся льготами по оплате за питание ребенка в группе продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования – Путятинский муниципальный район Рязанской области, администрация муниципального образования - Путятинский муниципальный район Рязанской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение № 1).
2. Утвердить Методику расчета размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение № 2).
3. Утвердить перечень категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, пользующихся льготами по оплате за питание ребенка в группе продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение № 3).

4. Считать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования-Путятинский муниципальный район Рязанской области № 263-р от 17.11.2006 г « О питании в школах района с продленным днем».

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования – Путятинский муниципальный район Рязанской области и на сайте отдела образования администрации муниципального образования – Путятинский муниципальный район Рязанской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Давыдову И.И.

Глава администрации
муниципального образования-
Путятинский муниципальный район
Рязанской области

В.А. Рябков

В.А. Купцов
2-13-50

Разослано: дело, ФКУ, сектор торгов и экономического развития, контрольный комитет, отдел по правовым и организационным вопросам, отдел образования, И.И. Давыдовой

ПОРЯДОК

предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД) в муниципальных общеобразовательных организациях Путятинского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее -ОО).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 N 08-1346 "О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня".

1.3. В настоящем Порядке под присмотром и уходом за ребенком в ГПД понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3.1. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей включает в себя соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД (ежедневная влажная уборка, дезинфекция и т.д.).

1.3.2. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает в себя:
- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (выполнение домашних заданий);
- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и др.

1.3.3. Организация питания.

1.4. Количество групп по присмотру и уходу за детьми в ГПД в ОО определяется санитарными нормами и условиями, созданными в образовательной организации для проведения занятий.

1.5. Количество детей в группе продленного дня - не более 25 человек.

1.6. За питание ребенка в ГПД с родителей (законных представителей) взимается плата,

размер которой устанавливается постановлением администрации муниципального образования – Путятинский муниципальный район Рязанской области.

1.7. Между Организацией и родителями (законными представителями) заключается договор на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД (Приложение № 1)

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Родительская плата за ГПД включает в себя:

- организацию питания детей в ГПД.

2.2. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования(в том числе внеурочной деятельности), а также расходов на содержание недвижимого имущества ОО(косметический и иной ремонт, отопление, освещение, водоснабжение и пр.).

2.3. Родительская плата вносится ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за который производится оплата.

2.4. Оплата за питание в ГПД вносится за дни фактического посещения ребенком ОО.

3. Перечень льготных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.1. Перечень льготных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливается постановлением администрации муниципального образования – Путятинский муниципальный район Рязанской области.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления услуги по присмотру
и уходу за детьми в группах продленного
дня в муниципальных общеобразовательных
организациях, реализующих образовательные
программы начального общего, основного
общего и среднего общего образования.

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР МЕЖДУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА
ДЕТЬМИ В ГПД

ДОГОВОР N _____
о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми
в группе продленного дня
"___" _____ г.

_____ (наименование МОУ)
именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____
(Ф.И.О., должность)

_____ действующего на основании Устава, с одной стороны и именуемый _____
_____ в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеизложенном.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить услугу по присмотру и уходу за

_____ (Ф.И.О. учащегося, год рождения)
именуемым в дальнейшем Ученик, в группе продленного дня (далее - ГПД) и
обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, а Родитель обязуется
выполнять условия пребывания ребенка в группе продленного дня.

1.2. Присмотр и уход за детьми в ГПД включает в себя комплекс мер по организации
питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению их личной гигиены
и режима дня, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН
2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации
обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденных постановлением
Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N
189.

1.3. Организация питания детей в ГПД формируется в следующем порядке:

- обед.

1.4. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей в ГПД включает в себя соблюдение

требований к санитарному содержанию помещений ГПД (ежедневная влажная уборка,
дезинфекция и пр.).

1.5. Обеспечение соблюдения детьми в ГПД личной гигиены и режима дня включает в
себя:

а) организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
б) организацию самоподготовки (выполнение домашних заданий);

в) организацию занятий по интересам (в игровой комнате, в библиотеке и т.д.);
г) другое (образовательная организация может прописать в договоре конкретные
обязательства с учетом СанПиН)

1.6. Режим пребывания в ГПД - _____ часов, с _____ часов до _____ часов.

1.7. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей
деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим договором.

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

- Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платной
услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, в порядке и объеме, которые
предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав
потребителей" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в
Российской Федерации".

- Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуги, предусмотренной
разделом I настоящего договора.

- На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место в случае
его отсутствия по уважительной причине.

- Обеспечить _____ уважение
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия,
оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.2. Обязанности Родителя:

- Написать заявление о зачислении в ГПД.

- Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их
выполнению детьми.

- Своевременно и в полном объеме вносить плату за предоставляемую услугу по
присмотру и уходу в ГПД в размере и порядке, определенными настоящим договором, и
предоставлять Исполнителю платежные документы, подтверждающие такую оплату.

- Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

- Уведомлять воспитателя в случае невозможности посещения ребенком ГПД (по уважительной причине) посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.

- Подтверждать письменным заявлением на имя руководителя общеобразовательной организации дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПД и другое (в эти периоды Организация не несет ответственности за жизнь и здоровье ребенка).

- Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

- По просьбе Исполнителя являться для беседы в Организацию.

- Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость услуги по приему и уходу за детьми в ГПД:

- за питание ребенка в ГПД с родителей (законных представителей) взимается плата, размер которой устанавливается постановлением администрации муниципального образования – Путятинский муниципальный район Рязанской области.

- Плата за услугу, предусмотренная разделом 1 настоящего договора зачисляется на лицевой счет образовательной организации.

- Родительская плата вносится ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за который производится оплата.

- За дни непосещения ребенком ГПД по болезни (при наличии справки медицинского учреждения) родительская плата не взимается.

- В случае выбытия ребенка из ГПД (расторжения договора) возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании приказа руководителя Организации.

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке с предварительным (за 10 дней) уведомлением об этом Родителя в случае просрочки оплаты стоимости платной услуги, если задолженность по оплате превышает 1 (один) месяц.

4.4. Действие настоящего договора прекращается досрочно:

по инициативе Родителя, в том числе в случае перевода ребенка для обучения в другую Организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителя и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Родитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "___" _____ г.

6. Заключительные положения

6.1. Общие условия, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения настоящего договора.

6.2. Под периодом предоставления услуги (прием и уход за детьми в ГПД) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении ребенка в ГПД до даты издания приказа об отчислении ребенка из ГПД.

6.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

6.4. Изменения договора оформляются дополнительными соглашениями к договору.

7. Адреса и реквизиты сторон

Реквизиты Организации: _____ Родитель (Ф.И.О.): _____
Наименование: _____ Адрес места регистрации: _____
ИНН: _____ Адрес места жительства: _____
КПП: _____ Паспорт (серия, номер, кем, когда
р/счет: _____ выдан);
Юридический адрес: _____
Телефон: _____ / _____ / _____

(подпись руководителя) (Ф.И.О.) _____ 20__

(дата подписания договора) _____ 20__ (дата подписания договора)

Приложение N 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Щегловский муниципальный район
Рязанской области
от 29 августа 2019 № 336

Методика расчета размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Перечень расходов, учитываемых при установлении размера родительской платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, включает в себя следующие расходы:

1.1. Расходы на организацию питания детей в группах продленного дня.

2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию питания детей в группах продленного дня, определяется по формуле:

$$РОП = СП * КДП$$

Где РОП-расходы на организацию питания,

СП-стоимость питания одного ребёнка в день в ГПД;

КДП- количество дней посещения ребёнком ГПД в месяц.

2.1. Расходы на организацию питания детей в группах продленного дня рассчитываются в соответствии с приложением N 8 к СанПиН 2.4.5.2409-08 "Рекомендуемые среднесуточные наборы пищевых продуктов, в том числе используемые для приготовления блюд и напитков, для обучающихся общеобразовательных учреждений" (таблица 1).

Таблица 1. Рекомендуемые среднесуточные наборы пищевых продуктов, в том числе используемые для приготовления блюд и напитков, для обучающихся общеобразовательных организаций

Таблица 1

Наименование продуктов	Количество продуктов в зависимости от возраста обучающихся			
	в г. мл. брутто		в г. мл. нетто	
	7 - 10 лет	11 - 18 лет	7 - 10 лет	11 - 18 лет

Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	80	120	80	120
Хлеб пшеничный	150	200	150	200
Мука пшеничная	15	20	15	20
Крупы, бобовые	45	50	45	50
Макаронные изделия	15	20	15	20
Картофель	250 <*>	250 <*>	188	188
Овощи свежие, зелень	350	400	280 <***>	320 <***>
Фрукты (плоды) свежие	200	200	185 <***>	185 <***>
Фрукты (плоды) сухие, в т.ч. шиповник	15	20	15	20
Соки плодовоовощные, витаминизированные, в т.ч. инстантные напитки	200	200	200	200
Мясо жилованное (мясо на кости) 1 кат.	77 (95)	86 (105)	70	78
Цыплята 1 категории потрошенные (куры 1 кат. п/п)	40 (51)	60 (76)	35	53
Рыба-филе	60	80	58	77
Колбасные изделия	15	20	14,7	19,6
Молоко (массовая доля жира 2,5%, 3,2%)	300	300	300	300
Кисломолочные продукты (массовая доля жира 2,5%, 3,2%)	150	180	150	180
Творог (массовая доля жира не более 9%)	50	60	50	60
Сыр	10	12	9,8	11,8
Сметана (массовая доля жира не более 15%)	10	10	10	10
Масло сливочное	30	35	30	35
Масло растительное	15	18	15	18
Яйно диетическое	1 шт.	1 шт.	40	40
Сахар <***>	40	45	40	45
Кондитерские изделия	10	15	10	15
Чай	0,4	0,4	0,4	0,4
Какао	1,2	1,2	1,2	1,2
Дрожжи хлебопекарные	1	2	1	2
Соль	5	7	5	7

Примечание:

* Масса брутто приводится для нормы отходов 25%.

** Масса нетто является средней величиной, которая может меняться в зависимости от исходного вида овощей и фруктов и сезона года. При формировании меню целесообразно обеспечивать выполнение натуральных норм питания в соответствии с данными, приведенными в столбце нетто.

*** В том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования продуктов промышленного выпуска, содержащих сахар (сгущенное молоко, кисели и др.), выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемом готовом продукте.

Приложение N 3
к постановлению администрации
муниципального образования
Путятинский муниципальный район
Рязанской области
от 29 августа 2019 № 336

Перечень категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, пользующихся льготами по оплате за питание ребенка в группе продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

№	Категория родителей (законных представителей), пользующихся льготами	Процент уменьшения размера платы, взимаемой за питание детей в ГПД, %	Документы, дающие право на льготы
1	Многодетные семьи	50	Документы, подтверждающие в соответствии с законодательством РФ статус многодетной семьи
2	Приемные семьи, семьи, воспитывающие детей, находящихся под опекой (попечительством)	50	Документы, подтверждающие статус сироты или оставшегося без попечения родителей
3	Родители, имеющие детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	50	Документы, подтверждающие статус ребенка-инвалида или ребенка с ОВЗ
4	Малонимущие семьи с детьми	30	Решение коллегиального органа образовательной организации