

Принято

на заседании Педагогического совета
МОУ «Карабухинская ООШ»
Протокол от 26 августа 2024 года №7

Утверждаю

Директор МОУ «Карабухинская ООШ»
И.В. Трунникова
Приказ №38-дс от 02 сентября 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
МОУ «Карабухинская ООШ»

I. Общие положения

1.1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МОУ «Карабухинская ООШ» (далее – Заказчик) осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – закон № 44-ФЗ), настоящим Положением осуществления закупок (далее – Положение), иными локальными актами Учреждения и заключенными контрактами (договорами).

1.2. При осуществлении закупок МОУ «Карабухинская ООШ» осуществляет следующие функции:

- а) планирование закупок товаров, работ, услуг;
- б) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- в) заключение контрактов, предметом которых являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) (далее - контракт);
- г) исполнение контрактов;
- д) организация и контроль правильности осуществления закупок; е) контроль исполнения контрактов;
- ж) выполнение иных действий, прямо предписанных законом № 44-ФЗ и Положением.

1.3. Директор МОУ «Карабухинская ООШ» назначает работника (ов), ответственных за выполнение функций и осуществление полномочий в сфере осуществления закупок по закону № 44-ФЗ.

1.4. Закупки производятся в соответствии с утвержденным планом-графиком.

2. Организация процесса осуществления закупок

2.1. В целях организации процесса осуществления закупок Заказчик назначает контрактного управляющего и возлагает на него функции и полномочия в соответствии со статьей 38 закона № 44-ФЗ.

2.3. Директор МОУ «Карабухинская ООШ» обеспечивает:

- согласование финансовых условий осуществления закупки товаров (работ, услуг);
- утверждение плана-графика
- контроль правильности осуществления закупок;
- контроль исполнения рекомендаций, заключений, предписаний, актов, выданных контрольными органами по результатам рассмотрения жалоб и (или) проведения проверок в сфере осуществления закупок.

2.4. План-график формируется контрактным управляющим на следующей календарный год и на плановый период на основании информации о потребностях Учреждения в заключении контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.5. В случае необходимости, в том числе в связи с внесением изменений в план финансово-хозяйственной деятельности, в план-график вносятся соответствующие дополнения, изменения, которые утверждаются Директором. План-график подлежат изменению в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

2.6. Контрактный управляющий в соответствии с утвержденным планом-графиком осуществляет подготовку комплекта документов для проведения закупки. Перед проведением любой закупки Контрактный управляющий обязан:

- проверить наличие закупки в план-графике, обеспечить внесение изменений в план при необходимости;
- проверить наличие документации о проведении закупки и ее соответствие требованиям законодательства о контрактной системе, плана-графика, в том числе описания объекта закупки; обоснования начальной (максимальной) цены контракта, проекта контракта;
- при использовании конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) проверить правильность определения требований к участникам закупки, установления преимуществ, ограничений и предпочтений при участии в закупке, соблюдение запретов и ограничений на закупку иностранных товаров, установленных законодательством о контрактной системе;
- при определении поставщика способом открытого конкурса, запроса предложений определить наиболее эффективные критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке, а также значимость критериев в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе;
- установить в необходимых случаях требования к обеспечению заявки на участие в закупке, обеспечению исполнения контрактов, обеспечению гарантийного срока;
- обеспечить предоставление разъяснений документации об осуществлении закупки в случаях и порядке, установленных законом № 44-ФЗ;
- обеспечить внесение изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию закупки – в случае необходимости. Не допускается установление требований, не обоснованных действительными потребностями заказчика, в том числе направленных на ограничение количества участников закупки.

2.7. Процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключения контракта проводится в соответствии с требованиями закона № 44-ФЗ и включает следующие возможные этапы:

- подготовка и издание приказа (распоряжения) о проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- внесение изменений в план-график о закупке; - направление пакета документа для размещения извещения и документации о закупке, проекта контракта в Уполномоченный орган;
- разъяснение положений документации о закупке, внесение в нее изменений (при необходимости); - подготовка участниками заявок на участие в закупке и их подача (кроме закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя));
- обеспечение рассмотрения заявок участников закупки (кроме закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)); - оценка заявок участников закупки (если предусмотрена); - проведение процедур в соответствии с Законом о контрактной системе;
- подведение итогов, определение победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (если предусмотрено);

- заключение контракта по результатам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшейся процедуры;

- контроль исполнения контракта; - выполнение предусмотренных законом № 44-ФЗ действий в случае признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся. Оформление при проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) необходимых документов в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе.

2.8. При проведении закупок Контрактный управляющий вправе привлекать структурные подразделения и работников Учреждения, экспертов, обладающих необходимыми знаниями по объекту закупки.

2.9. В целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений устанавливается требование об отсутствии у лиц, принимающих значимые решения при проведении закупок (директор, Контрактный управляющий, члены Единой комиссии - далее также Сотрудники), личной или иной заинтересованности в результате проведенной закупки, в частности:

1) в случае, если Контрактным управляющим на участие в закупке "внешние" эксперты, такие лица должны быть независимыми и не могут являться Сотрудниками, в том числе осуществляющими определение победителя закупки;

2) Сотрудники не должны быть лично заинтересованы в результатах проводимой закупки, между сотрудниками и участника закупки должен отсутствовать конфликт интересов, содержание которого определено в статье 31 закона № 44-ФЗ.

2.10. В случае обнаружения факта наличия конфликта интересов Сотрудник в соответствии с Положением о конфликте интересов, Положением об антикоррупционной политике МОУ «Карабухинская ООШ» обязан заявить директору о наличии в его деятельности конфликта интересов. В случае выявления у Сотрудника конфликта интересов директор производит замену его другим физическим лицом, которое лично не заинтересовано в результатах закупки и на которого не способны оказывать влияние участники закупок.

3. Заключение, исполнение, изменение и расторжение контрактов

3.1. Заключение контракта по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные законом № 44-ФЗ, извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке.

3.2. Контрактный управляющий обеспечивает внесение информации о заключенных контрактах в реестр контрактов в соответствии с требованиями статьи 103 закона № 44-ФЗ с учетом положений п. 2.4 настоящего Положения, а также обеспечивает ведение реестра контрактов на сумму, не превышающую 600 тысяч рублей, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, иных контрактов, информация о которых не подлежит включению в реестр контрактов единой информационной системы. Инициатор закупки предоставляет в течение 2 рабочих дней с момента подписания документов о приемке контрактному управляющему для их дальнейшего размещения в ЕИС.

3.3. Исполнение условий заключенных контрактов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и условиями контракта.

3.4. Заключение дополнительных соглашений к контрактам осуществляется исключительно в случаях, допускаемых статьей 95 закона № 44-ФЗ, по решению директора.

3.5. Расторжение контракта может осуществляться по соглашению сторон либо в ином порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Контрактом. Решение о необходимости расторжения контракта принимается Директором.