

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Карабухинская основная общеобразовательная школа»
муниципального образования – Путятинский муниципальный район Рязанской области
МОУ «Карабухинская ООШ»

391492, Рязанская область, Путятинский муниципальный район, с. Карабухино, ул. Луговая, д. 8.
Телефон: 2-44-33. Адрес электронной почты: Urokiirinaa@yandex.ru
Адрес сайта школы: <http://www.karabschool.narod.ru>

РАССМОТРЕНО

на заседании

педагогического совета

протокол № 10 от 09.12.2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

И.В. Грунникова

Приказ № 37-г от 18.12.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН
в МОУ «Карабухинская основная общеобразовательная школа».

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение, определяющее порядок приема детей в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Карабухинская основная общеобразовательная школа» (МОУ «Карабухинская ООШ»), разработано в соответствии с Конституцией РФ; Конвенцией прав ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и Уставом МОУ «Карабухинская ООШ».
- 1.2. Целью настоящего Положения является установление порядка приема детей на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего (полного общего) образования и обеспечение обязательного общего образования.

2. Порядок приема на обучение.

- 2.1. Порядок приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует прием детей в МОУ «Карабухинская ООШ» (далее – Школа), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (детей) для обучения по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3. Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на

территории, которая закреплена за Школой (далее – закрепленная территория).

- 2.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест для обучения в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 2.5. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего образования допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации, в соответствии с уставом школы и другими локальными актами.
- 2.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении территории (далее – распорядительный акт о закрепленной территории), издаваемый не позднее 15 марта текущего года, размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы, в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 2.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.8. С целью проведения организационного приема детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:
 - о количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
- 2.9. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г.

№ 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

- 2.10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.11. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
 - Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
 - Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.12. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.
- 2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о

приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.17. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.18. При условии окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Делопроизводство

3.1. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений в 1 класс.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная ответственным за прием документов и печатью школы.

3.2. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.17 настоящего Положения.

3.3. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим

документы (копии документов).

4. Ответственность

4.1. Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

5.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы по согласованию с педагогическим советом учреждения.