

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Карабухинская основная общеобразовательная школа»
Путятинского муниципального округа Рязанской области

Рассмотрено Педагогическим советом Протокол № _____ от _____ 2024 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор школы И.В. Трунникова от _____ 2024 г.
---	--



СРЕДНЕСРОЧНАЯ ПРОГРАММА
Повышение качества образования в школе с низкими
образовательными результатами обучения
в МОУ «Карабухинская ООШ»

Карабухино
2024г.

Паспорт программы

Наименование программы	Среднесрочная программа развития «Повышение качества образования в школе с низкими результатами в обучении» МОУ «Карабухинская ООШ»
Цель и задачи программы	<p>Единая цель Программы – повышение качества образования к концу 2024 года путем реализации комплекса мер поддержки, разработанного с учетом выявленных факторов риска, влияющих на результаты обучения в МОУ «Карабухинская ООШ».</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Провести мониторинг удовлетворённости родителей образовательным и воспитательным процессом.2. Привлечь родителей (законных представителей) к участию в школьных воспитательных мероприятиях.3. Повысить степень интереса и информированности родителей о деятельности ОУ через сайт школы, родительские чаты, личные встречи.4. Оказывать помощь родителям в воспитании, развитии социального опыта, коммуникативных навыков и умений у детей, в том числе у детей, испытывающих трудности в обучении.5. Провести мониторинг потребности в педагогических кадрах в разрезе МОУ «Карабухинская ООШ».6. Закрывать вакансию учителя английского языка.7. Организовать работу школы по привлечению выпускников школы к участию в целевом обучении на педагогические специальности в рамках реализации плана профориентационных мероприятий, направленного на работу с обучающимися, ориентированных на получение педагогической профессии.

Целевые индикаторы и показатели программы	<ul style="list-style-type: none">• доля родителей, посещающих родительские собрания;• доля родителей, включённых в систему психолого-педагогического просвещения;• охват родителей участием во внеурочной деятельности, в традиционных мероприятиях классов и ОУ;• доля родителей, готовых к участию в различных совместных проектах;• доля родителей, осуществляющих контроль за успеваемостью обучающихся;• доля обучающихся, повысившая свои образовательные результаты;• доля родителей, являющихся пользователями электронного дневника;• уровень удовлетворённости родителей организацией учебно-воспитательного процесса, совместной деятельностью.• Количество учителей, прошедших переподготовку и молодых специалистов• Количество выпускников, обучающихся в педагогических вузах, колледжах.
--	--

Методы сбора и обработки информации	Опрос, анкетирование, наблюдение, анализ, мониторинг
Сроки и этапы реализации программы	<p>Первый этап (март - апрель 2024 года) – подготовительный. <i>Цель:</i> разработка и утверждение программы антирисковых мер.</p> <p>Второй этап (май - октябрь 2024 года) – экспериментально - внедренческий. <i>Цель:</i> реализация плана мероприятий по достижению целей и задач.</p> <p>Третий этап (начало ноября 2024 года) - этап промежуточного контроля и коррекции. <i>Цель:</i> отслеживание и корректировка результатов реализации программы.</p> <p>Четвертый этап (вторая половина декабря 2024 года) – этап итогового контроля. <i>Цель:</i> подведение итогов реализации Программы.</p>

<p>Основные мероприятия или проекты программы/ перечень подпрограмм</p>	<p><u>Программа антирисковых мер по решению проблемы вовлечения родителей в учебно-воспитательный процесс МОУ «Карабухинская ООШ»</u></p> <p>Цель: создать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательном процессе школы и ускорить проводимые процессы модернизации и перестройки работы школы, направленные на преодоление низких образовательных результатов.</p> <p><u>Программа антирисковых мер по решению проблемы дефицита педагогических кадров в МОУ «Карабухинская ООШ»</u></p> <p>Цель: уменьшение к концу 2025 года в МОУ «Карабухинская ООШ» кадрового дефицита за счёт привлечения молодых специалистов, и осуществления профессиональной переподготовки учителей школы.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Увеличение показателей родительской активности в учебно-воспитательном процессе. • Активизация контроля родителей за успеваемостью детей. • Помощь родителей в подготовке совместных мероприятий с детьми и их участие в этих мероприятиях. • Организация продуктивного сотрудничества классных руководителей и родителей. • Конструктивное разрешение возникающих вопросов между школой и родителями. • Информирование родителей о результатах образовательной деятельности и качестве предоставляемых услуг. • Повышение уровня родительской компетентности, психолого-педагогической культуры родителей. • Уменьшение к концу 2024 года дефицита педагогических кадров (в частности, закрыть вакансию учителя иностранного языка) за счёт привлечения молодых специалистов, специалистов из других образовательных организаций, переподготовки учителей школы. • Наличие в 2024 году студентов, обучающихся по педагогическим специальностям среди выпускников школы.

Исполнители	Администрация школы, педагогический коллектив, родительская общественность, ученический коллектив.
Порядок управления реализацией программы	Руководителем программы является директор школы, который координирует деятельность рабочей группы, управляет финансовыми средствами, осуществляет внешнее взаимодействие. Ежемесячно проводятся заседания рабочей группы по результатам реализации программы. По итогам, по мере необходимости, корректируются целевые показатели. Метод управления программой проектный.

Основное содержание

I. Основные цель и задачи Среднесрочной программы, сроки и этапы ее реализации, перечень целевых индикаторов и показателей, отражающих ход ее выполнения

Цель: повышение качества образования к концу 2024 года путем реализации комплекса мер поддержки, разработанного с учетом выявленных факторов риска, влияющих на результаты обучения в МОУ «Карабухинская ООШ».

II. Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач

Задача	Мероприятие	Дата реализации	Показатели	Ответственные
Постепенная смена приоритетов от материальных к духовно-нравственным, осознание ценности качественного образования в родительской среде.	Мониторинг по вопросу удовлетворенности деятельностью образовательной организации. Определение перспективных направлений взаимодействия с родителями обучающихся на основе диагностических материалов.	Май-июнь 2024 года	Уровень удовлетворенности родителей организацией учебно-воспитательного процесса, совместной деятельностью. Готовность родителей к участию в различных совместных проектах;	Администрация школы, классные руководители.

	Родительское собрание по теме: «Семейные ценности в современном обществе».	В течение 1-й четверти 2024-2025 учебного года.	Доля родителей, посещающих родительские собрания.	Зам. директора по УВР и ВР, классные руководители
Формирование взаимного доверия и уважения между родителями и педагогическими работниками с помощью повышения вовлеченности родителей в жизнь школы.	Расширение сферы и форм сотрудничества с семьей; вовлечение в совместную творческую, социально значимую деятельность.	В течение 2024-2025 учебного года	Формы работы с семьей, повышающие активность родителей. Доля родителей, принимающая участие в совместных мероприятиях.	Администрация школы, классные руководители.
	Повышение роли социально - психологической службы при организации индивидуальной работы с родителями.	В течение 2024-2025 учебного года.	Доля родителей, обратившихся за консультацией МПК.	Администрация школы, классные руководители.

Провести мониторинг потребности в педагогических кадрах в разрезе МОУ «Карабухинская ООШ»	Проведение мониторинга	До 27.04.2024	Составлена аналитическая карта потребности педагогических кадров на период до 2025 года.	Заместитель директора по УВР
	Анализ результатов мониторинга потребности в педагогических работников	До 03.05.2024		Заместитель директора по УВР
Закреть вакансию учителя английского языка.	1) Подать сведения об имеющихся вакансиях на 2024-2025 учебный год на портал https://trudvsem.ru/ ; 2) Привлечь молодых специалистов в ОО; 3) Направить педагога на курсы переподготовки по специальности «учитель английского языка». 4) Посетить ярмарки вакансий Рязанского государственного университета.	До 31.08.2024	Вакансии закрыты: 1) принят на работу специалист на должность учителя английского языка	Директор школы
Усилить профориентационную работу с выпускниками школы по	Составить программу профориентационной работы по педагогической	До 31.08.2024	Составлена программа профориентационной работы педагогической	Заместитель директора по УВР, ответственный за ВР

педагогической направленности. Провести профессиональные пробы педагогической направленности в детском сообществе школы	направленности		направленности	
	Выявить обучающихся, склонных к педагогической деятельности.	До 30.09.2024	Выявленное количество учащихся, склонных к педагогической деятельности, оформленное в аналитическую справку	Заместитель директора по УВР, ответственный за ВР

III. Механизм реализации программы

- Руководителем программы является руководитель образовательной организации, который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение программы финансовых средств, а также определяет формы и методы управления реализацией программы.
- В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на ее реализацию, совершенствование механизма реализации программы.
- Контроль над исполнением программы осуществляет муниципальный координатор, куратор проекта «62+», директор «МОУ Путятинская СОШ».
- Программа реализуется за счёт взаимодействия всех заинтересованных лиц на основе планирования и дополнительного создания программы проектов. По каждому фактору, диагностируемому в рисковом профиле, разработана программа антирисковых мер.
- Мероприятия по реализации программы являются основой годового плана работы школы. Информация о ходе реализации Программы в целом и отдельных антирисковых программ регулярно представляется на заседании педагогического совета.
- Сотрудничество участников программы (муниципальный координатор, куратор школы («МОУ Путятинская СОШ»)) осуществляется при помощи телефонной связи, МДЭК, мессенджеров, посредством электронной почты.
- Реализация Программы предусматривает формирование рабочих документов, связанных с перечнем первоочередных работ, вытекающих из системы мероприятий Программы, с разграничением функций исполнителем.